

**ĐẢNG BỘ HUYỆN GIỒNG TRÔM  
ĐẢNG ỦY XÃ MỸ THẠNH**

\*

Số 74-CV/ĐU  
triển khai thực hiện  
Hướng dẫn số 02-HD/TU  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Mỹ Thạnh, ngày 16 tháng 7 năm 2021

*Kính gửi:* - Các đồng chí trong cấp ủy;  
- Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ.

Thực hiện Công văn số 667-CV/HU, ngày 09/7/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy “triển khai thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/TU, ngày 28/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Hướng dẫn tiêu chí, quy trình, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng”. Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các đồng chí cấp ủy phụ trách chi bộ, các chi bộ trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Các chi bộ trực thuộc tổ chức triển khai, quán triệt Hướng dẫn số 02HD/TU ngày 28/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “*Hướng dẫn tiêu chí, quy trình, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng*” đến từng đảng viên để thống nhất nhận thức và phương pháp tổ chức thực hiện, xem đây là việc làm thường xuyên của chi bộ nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

Định kỳ 6 tháng và cuối năm chi bộ báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Đảng ủy (qua cán bộ Tổ chức-Văn phòng Đảng ủy) để tổng hợp báo cáo về Ban Tổ chức Huyện ủy đúng quy định. Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi trước ngày **10/5**, báo cáo năm gửi trước ngày **10/12**; thực hiện báo cáo lần đầu từ ngày **10/12/2021**.

2. Các đồng chí cấp ủy phụ trách chi bộ có trách nhiệm giúp Đảng ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện Hướng dẫn số 02 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, định kỳ hàng quý và 6 tháng báo cáo Đảng ủy theo dõi chỉ đạo.

*\* Gửi kèm theo Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 28/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.*

Đề nghị các đồng chí cấp ủy, các chi bộ trực thuộc quan tâm triển khai thực hiện tốt nội dung công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì phản ánh kịp thời về Đảng ủy (qua đồng chí Nguyễn Ngọc Hằng, cán bộ Tổ chức-Văn phòng Đảng ủy) để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

**PHÓ BÍ THƯ**

(Đã ký)

**Phạm Thanh Diễn**

