

Số: 89 /KH-UBND

Mỹ Thạnh, ngày 20 tháng 01 năm 2014

KẾ HOẠCH
Về việc đẩy mạnh chế độ cải cách công vụ, công chức
xã Mỹ Thạnh giai đoạn 2013-2015

Căn cứ Kế hoạch số 3508/KH-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Giồng Trôm về việc đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức huyện Giồng Trôm giai đoạn 2013-2015; Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thạnh xây dựng kế hoạch thực hiện gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng một nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và có hiệu quả.
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với Chương trình cải cách hành chính, tạo bước đột phá trong hoạt động công vụ, công chức của xã.

2. Yêu cầu

- Quán triệt kịp thời chủ trương, đường lối của Đảng về cải cách chế độ công vụ, công chức; đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức gắn với quá trình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; thống nhất về nhận thức, coi đây là trách nhiệm thường xuyên, liên tục, góp phần xây dựng hệ thống hành chính từ xã đến ấp trong sạch, hiệu lực, hiệu quả.

II. MỤC TIÊU

- 100% cán bộ, công chức thực hiện theo quy định của tỉnh về các chức danh và tiêu chuẩn công chức.
- Nâng cao chất lượng trong việc đề nghị tuyển dụng công chức cấp xã.
- Đổi mới công tác đánh giá chất lượng công chức theo hướng đề cao trách nhiệm người đứng đầu gắn với kết quả thực thi công vụ; xây dựng quy trình đánh giá công chức, đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng; triển khai thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm hàng năm đối với các chức danh lãnh đạo.
- Xét , đề nghị giải quyết cho thôi việc đối với công chức không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật theo quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã.

- 100% cán bộ, công chức đều biết ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và phục vụ cho công tác chuyên môn.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM ĐẨY MẠNH CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, CÔNG CHỨC

1. Triển khai thực hiện việc xác định vị trí, việc làm và cơ cấu ngạch công chức thuộc đơn vị quản lý.

2. Triển khai kịp thời các quy định về tuyển dụng công chức; giúp cho công chức có điều kiện học tập, nâng cao trình độ và tham gia đạt kết quả trong các đợt thi tuyển công chức do huyện tổ chức.

3. Triển khai thực hiện quy định về chế độ tiến cử, giới thiệu người có tài năng để được tuyển dụng, bổ nhiệm vào các vị trí hoạt động công vụ. Tham mưu trong việc triển khai thực hiện các quy định về cơ chế chính sách đối với công chức.

- Quy định về cơ chế, chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

4. Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá công chức theo quy định của trên; việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả, hiệu quả công tác của công chức; thẩm quyền đánh giá thuộc về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức. Chú trọng thành tích, kết quả công tác của công chức, coi đó là thước đo để đánh giá trình độ, năng lực của công chức; quy trình đánh giá công chức phải đảm bảo dân chủ, công bằng, công khai, chính xác; trên cơ sở đánh giá công chức sẽ thực hiện các cơ chế đề nghị giải quyết cho thôi việc đối với công chức không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật; thực hiện lấy phiếu tín nhiệm hàng năm đối với các chức danh lãnh đạo.

5. Triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bến Tre đến năm 2015.

6. Triển khai thực hiện tốt quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách.

- Xem xét từng lúc kiến nghị bổ sung quy định về chức danh, số lượng và chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

- Tổ chức thực hiện tốt chính sách thu hút đối với sinh viên tốt nghiệp Đại học chính quy để đề nghị tuyển dụng về công tác tại xã.

7. Nâng cao chế độ kỷ luật trong hoạt động công vụ, duy trì trật tự kỷ cương và phát huy tinh thần trách nhiệm trong hoạt động công vụ

a) Thực hiện nghiêm chế độ sát hạch đối với chức danh lãnh đạo và công chức chuyên môn nghiệp vụ.

b) Thực hiện chế độ trách nhiệm gắn với chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với công chức trong hoạt động công vụ.

c) Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc trong cơ quan, đơn vị.

IV. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán ngân sách hàng năm được giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn phòng – Thống kê phụ trách nội vụ

- Có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các ban ngành, đoàn thể, các ấp trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch; tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai thực hiện kế hoạch và báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện.

- Kiểm tra, hoàn thiện các văn bản có liên quan về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn xã.

2. Công chức Tài chính – Kế toán

Cân đối, bố trí việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách hàng năm của xã để thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

3. Công chức Văn hoá xã hội và Cán bộ Đoàn truyền thanh

Tham mưu thực hiện chế độ thông tin, tuyên truyền việc đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức xã Mỹ Thạnh giai đoạn 2013-2015 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thạnh đề nghị các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Ủy ban nhân dân xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy-HĐND xã;
- TV-UBND xã;
- Các ngành Đoàn thể;
- Trường ấp 6 ấp;
- Lưu: VT, Viet.30b.



CHỦ TỊCH

Phạm Thanh Diễn