|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****XÃ MỸ THẠNH** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 52 /KH-UBND |  | *Mỹ Thạnh, ngày 07 tháng 02 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017**

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-UBND, ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Giồng Trôm về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 và dựa trên những kết quả đạt được năm 2016, Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thạnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 gồm những nội dung cụ thể sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Xác định rõ các nhiệm vụ, giải pháp để triển khai đồng bộ, toàn diện và có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác chỉ đạo, điều hành của Thường trực Ủy ban nhân dân; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; tạo điều kiện cho người dân, tổ chức tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiện đại với tổ chức bộ máy tin gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã và huyện.

**2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong công tác chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân xã và công chức làm công tác cải cách hành chính của xã nhằm góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2017 và giai đoạn 2016-2020 của xã.

- Phải chú trọng cả 7 nội dung CCHC: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính và công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; Trong đó xác định cải cách thủ tục hành chính, củng cố sắp xếp lại tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức là nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC năm 2017.

- Thực hiện tốt việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết và có biện pháp xử lý đối với những trường hợp thực hiện không nghiêm túc công tác CCHC.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện công tác CCHC; bảo đảm sự chỉ đạo kịp thời, thông suốt, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra; Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 04 tháng 3 năm 2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC trong hệ thống chính trị giai đoạn 2016-2020.

- Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2017.

- Khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính xã để có biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ.

- Đa dạng hình thức và nội dung tuyên truyền CCHC; xây dựng những chuyên mục cụ thể, đa dạng về công tác cải cách hành chính; chú trọng tuyên truyền thủ tục cải cách hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và các quy định chế độ, chính sách liên quan đến công vụ, công chức và đạo đức công vụ.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại xã.

- Tiếp tục gắn công tác thi đua, khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

**2. Về cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo các văn bản đúng với quy định pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế địa phương để kịp thời điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước ở xã.

- Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính thông thường của Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo chặt chẽ về nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành và rà soát văn bản theo từng lĩnh vực để kịp thời sửa chữa, bổ sung, thay thế, ban hành mới cho phù hợp với với văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và sát với tình hình thực tế địa phương; Đảm bảo 100% văn bản phát hiện qua rà soát đều được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo đúng quy định.

**3. Về cải cách thủ tục hành chính**

- Tập trung thực hiện cải cách TTHC theo các Nghị quyết của Chính phủ và Hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương, Tỉnh; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động và kiểm soát TTHC năm 2017; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2017 đúng theo định hướng, chỉ đạo tại các kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện: đẩy mạnh thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế xã hội tại xã.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính (TTHC) tại địa bàn xã đúng theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn công bố, niêm yết TTHC và báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công bố và niêm yết TTHC trên địa bàn tỉnh; Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã và tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Nâng cao hiêu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng chính phủ; Lấy chất lượng giải quyết TTHC và mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và của từng cán bộ, công chức.

**4. Về cải cách tổ chức bộ máy**

- Củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động lãnh đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã và công chức, người hoạt động không chuyên trách trên các lĩnh vực; nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức hàng năm; Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc theo hướng tăng cường phát huy dân chủ, thực hiện nghiêm Nội quy, Quy chế làm việc, thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt công tác phối hợp với các ngành có liên quan trong thực thi công vụ.

**5. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2017 và giai đoạn 2016-2020; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tin giản biên chế.

- Thực hiện việc đánh giá chất lượng công chức trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và theo đúng quy định pháp luật; đề xuất loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân ra khỏi bộ máy hành chính nhà nước, tạo môi trường làm việc thoải mái và công bằng để tạo động lực thúc đẩy những người có tài năng và tâm huyết ra sức phấn đấu phục vụ tốt hoạt động của Bộ máy nhà nước và sự phát triển chung của xã.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, thực hành tiets kiệm, chống lãng phí và văn hóa giao tiếp nơi công sở; kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, cương quyết xử lý những sai phạm nhằm tạo sự chuyển biến về chất trong đội ngũ cán bộ, công chức.

**6. Về cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm Luật Ngân sách nhà nước, triển khai thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ và kế hoạch phòng chống tham nhũng, kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2017.

- Thực hiện tốt Thông tư 03/2005/TT-BTC ngày 06 tháng 01 năm 2005 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách Nhà nước và chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc trong thực hiện cải cách tài chính công để có hướng kiến nghị giải quyết kịp thời.

**7. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi và xử lý công việc trên môi trường mạng; Thực hiện tốt công tác viết tin, bài, thu thập hình ảnh, tư liệu các lĩnh vực hoạt động địa phương lên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã; Nâng cao chất lượng dịch vụ công cung cấp trực tuyến mức độ 2.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Tăng cường công tác theo dõi, nắm tình hình, chỉ đạo kịp thời việc thực hiện công tác cải cách hành chính và chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; Chủ động triển khai kịp thời những chủ trương của tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính; Bên cạnh đó các công chức chuyên môn sau đây cần tham mưu tốt cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt các nội dung cải cách hành chính, cụ thể như sau:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách nội vụ tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, nắm tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; tổng hợp số liệu, báo cáo định kỳ và đột xuất nội dung cải cách hành chính, công tác thông tin, tuyên truyền CCHC về trên; hàng tháng lấy phiếu chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với công tác cải cách hành chính tại bộ phận một cửa; Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC, giới thiệu mô hình, các điển hình tốt trong công tác CCHC về huyện.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách kinh tế - kế hoạch theo dõi việc triển khai, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 vào hoạt động quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch chịu trách nhiệm rà soát văn bản quy phạm pháp luật, định kỳ báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính về phòng Tư pháp; Cập nhật, bổ sung, công khai Bộ thủ tục hành chính đúng theo hướng dẫn của trên.

4. Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

5. Công chức Văn hóa xã hội tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã về nội dung hiện đại hóa hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm 2017 Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ngành, các bộ phận, từng cán bộ công chức cần quán triệt và tập trung thực hiện đạt hiệu quả./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** |  | **CHỦ TỊCH** |
| - UBND huyện (báo cáo); - Phòng Nội vụ (báo cáo); - TT.Đảng ủy-HĐND xã (báo cáo);- Chủ tịch, Phó Chủ tịch (theo dõi chỉ đạo);- Trưởng các ngành, đoàn thể; - Trưởng ấp 6 ấp; - Lưu: VT, Viet.30b.   |  | **Đã ký****Ngô Tấn Quyền** |

 **CHỦ TỊCH**