|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ HUYỆN GIỒNG TRÔM**ĐẢNG ỦY XÃ MỸ THẠNH****\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Mỹ Thạnh, ngày 12 tháng 07 năm 2017* |
| Số 132 -QĐ/ĐU |  |

**QUYẾT ĐỊNH**

**ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Mỹ Thạnh khóa XII nhiệm kỳ 2015-2020**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quy định số 95-QĐ/TW, ngày 03/03/2004 của Ban Bí thư về “chức năng, nhiệm vụ củaĐảng bộ, chi bộ cơ sở xã;

- Nhằm để đáp ứng yêu cầu lãnhđạo toàn diện của Ban chấp hành Đảng bộ về các mặt công tác của Đảng bộ, hoạt động của hệ thống chính trị và yêu cầu nâng cao năng lực lãnhđạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng.

- Được sự thống nhất của Ban chấp hànhĐảng bộ xã Mỹ Thạnh tại cuộc họp ngày 07/07/2017,

**BAN CHẤP HÀNH QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Mỹ Thạnh, khóa XII, nhiệm kỳ 2015- 2020.

**Điều 2.** Cán bộ Tổ chức- Văn phòng Đảng ủy, Ban tuyên giáo Đảng ủy, UBKT Đảng ủy giúp Đảngủy theo dõi việc triển khai, thực hiện Quy chế này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Thường trực Huyện ủy;- BTC HU;- UBKT HU;- BTG HU;- Đ/c Trần Thái Bình, UVTVHU Trưởng Ban TGHU;- các d0/c UV BCH Đảng bộ;- Như Điều 2;- Cơ quan ban ngànhđoàn thể xã;- Các chi bộ trực thuộc;- Lưu. | **T/M ĐẢNG ỦY**BÍ THƯ**Đã ký****Nguyễn Hoàng Thái** |
|  |  |

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Mỹ Thạnh**

 **khóa XII, nhiệm kỳ 2015 – 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 132- QĐ/ĐU, ngày 12 tháng 07 năm 2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã)*

 **Chương I**

**Trách nhiệm và quyền hạn**

 **Điều 1**.**Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ xã**

 Ban Chấp hành Đảng bộ xã (gọi tắt là Đảng uỷ) là cơ quan lãnh đạo Đảng bộ xuyên suốt cả nhiệm kỳ Đại hội, có trách nhiệm lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của Đảng bộ và hoạt động của hệ thống chính trị theo Điều lệ Đảng và qui định chức năng, nhiệm vụ của Ban Bí thư; chịu trách nhiệm trước Nhân dân, trước Đảng bộ và Huyện ủy; Đảngủy có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

 1-Quyết định Quy chế làm việc của Đảng ủy; Quyết định Chương trình làm việc và chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa, hàng năm; Quyết định Quy chế làm việc của Uỷ ban Kiểm tra Đảng uỷ. Lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên; tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội, Nghị quyết hàng năm và Nghị quyết chuyên đề của Đảng bộ đề ra. Lãnh đạo các chi bộ trực thuộc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Đảng.

 2- Quyết định những vấn đề quan trọng của địa phương; phương hướng, nhiệm vụ, quy hoạch, kế hoạch, dự án về phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và xây dựng đời sống văn hóa, nông thôn mới, đô thị văn minh, giàu đẹp định kỳ 6 tháng 1 lần chuẩn bị các nội dung về tình hình và kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị báo cáo hội nghị Đảng bộ; thống nhất về chủ trương giải pháp các vấn đề nảy sinh, phức tạp liên quan đến lợi ích chính đáng của Nhân dân.

 3- Xây dựng kiện toàn hệ thống chính trị, nâng cao năng lực lãnh đạo của cấp ủy, hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý của chính quyền, chất lượng hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội, cho ý kiến về công tác cán bộ như: nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, giới thiệu ứng cử, thực hiện chế độ, chính sách cán bộ trong hệ thống chính trị.

 4- Thực hiện công tác xét, đề nghị kết nạp đảng viên, chuyển đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức, tặng huy hiệu Đảng theo Quy định của Điều lệ Đảng; xem xét khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền và đề nghị cấp trên khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo quy định.

 5- Có trách nhiệm quản lý cán bộ, đảng viên; kịp thời phát hiện và báo cáo những trường hợp cán bộ, đảng viên có vấn đề về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay, tham gia phối hợp giải quyết khi có yêu cầu.

 6-Hàng tháng hoặc bất thường, tổ chức họp Đảng ủy để nghe Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo kết quả về hoạt động, công tác lãnh đạo, chỉ đạo các công việc trong tháng của Đảng ủy, quyết định về phương hướng, nhiệm vụ tháng tới, tiến hành tự phê bình, phê bình và chất vấn trong Đảng (họp bất thường khi cần). Định kỳ 6 tháng, cuối năm tổ chức hội nghị Đảng bộ để sơ kết, tổng kết, kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy cấp trên và cấp mình; xem xét các báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát năm sau của Đảng ủy. Giữa nhiệm kỳ, đảng ủy tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội, đề ra các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp để tiếp tục thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đề ra.

7- Chuẩn bị và triệu tập Đại hội Đảng bộ và Đại hội bất thường (khi cần) theo quy định của Điều lệ Đảng; thảo luận, đóng góp văn kiện của cấp trên, văn kiện trình Đại hội cấp mình và giới thiệu nhân sự để Đại hội bầu cấp ủy mới, bầu Ban Thường vụ, Bí thư, các Phó Bí thư Đảng ủy; bầu Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, bầu đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên. Quyết định các phương án củng cố và kiện toàn các tổ chức trong hệ thống chính trị; chỉ đạo về nội dung, định hướng nhân sự Đại hội chi bộ trực thuộc; chuẩn y kết quả bầu cử Ban Chi ủy (bí thư, phó bí thư) các chi bộ trực thuộc và quyết định công nhận chi bộ “Trong sạch, vững mạnh”, khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên hàng năm.

8- Thảo luận, quyết định những vấn đề khi có các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đảng ủy kiến nghị. Báo cáo tình hình công tác của Đảng bộ về cấp trên theo quy định; kịp thời đề xuất các vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp trên.

 **Điều 2**. **Trách nhiệm và quyền hạn của Uỷ viên Ban Chấp hành Đảng bộ** (gọi tắt là Đảng ủy viên)

1- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng ủy về việc lãnh đạo quán triệt, tổ chức thực hiện các Nghị quyết...của đảng ủy thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm,tham gia lãnh đạo tập thể đảng ủy, kịp thời đề xuất những vấn đề phát sinh trong nhiệm vụ của cấp ủy và lĩnh vực mình phụ trách..

2- Gương mẫu trong sinh hoạt và thực hiện nhiệm vụ theo chức trách nhiệm vụ được giao. Tham dự đầy đủ các cuộc họp, hội nghị của đảng ủy, trường hợp vắng mặt phải xin ý kiến và chỉ được vắng khi có sự đồng ý của đồng chí Bí thư đảng ủy; đồng thời, có trách nhiệm đóng góp ý kiến vào các văn bản do đảng ủy, Ban Thường vụ đảng ủy gửi lấy ý kiến trực tiếp.

 3- Chấp hành nghiêm sự phân công công tác của đảng ủy; tham gia các Ban chỉ đạo, tổ công tác…do đảng ủy phân công. Giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong đảng ủy, trong công tác phối hợp có vấn đề chưa thống nhất phải bàn bạc để đi đến thống nhất, bàn bạc vẫn chưa thống nhất thì xin ý kiến của Ban Thường vụ hoặc đồng chí Bí thư Đảng ủy chỉ đạo.

 4- Không ngừng học tập nâng cao trình độ về mọi mặt, tích cực nghiên cứu để nâng cao năng lực thực tiễn; giữ mối liên hệ mật thiết với cấp ủy, với đảng viên nơi công tác và Nhân dân nơi cư trú, đồng thời thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

 5- Tích cực đấu tranh bảo vệ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc sinh hoạt Đảng. Thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng…cán bộ; tích cực tham gia đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; chịu trách nhiệm với tư cách là người đứng đầu đối với những sai phạm của lĩnh vực mình phụ trách và cán bộ dưới quyền trực tiếp. Gương mẫu xây dựng gia đình văn hóa. Không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng, của tổ chức.

6- Thực hiện nghiêm chế độ tự phê bình và phê bình, chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định Điều lệ Đảng và Quy chế chất vấn trong Đảng.

7- Thực hiện quyền ứng cử, đề cử theo quy định của Đảng; được quyền xin thôi tham gia đảng ủy viên và được thông tin đầy đủ về tình hình chung và các vấn đề cần thiết khác.

8- Được tham khảo ý kiến trước khi đảng ủy quyết định về tổ chức cán bộ và những lĩnh vực quan trọng liên quan đến cá nhân và lĩnh vực phụ trách; được quyền trình bày ý kiến cá nhân khi cơ quan thẩm quyền nhận xét, đánh giá, bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình; khi đã có quyết định thì phải chấp hành, nếu không đồng ý với quyết định thì được quyền khiếu nại theo quy định của Điều lệ Đảng.

9- Tuyệt đối giữ gìn bí mật; thực hiện đúng kỷ luật phát ngôn theo quy định. Nói và làm theo Nghị quyết, quy định của Đảng, Nhà nước; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ không phát biểu với tư cách thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ khi chưa có sự ủy nhiệm của Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ; đồng thời, không được thông tin những nội dung mà đảng ủy đang bàn, chưa kết luận.

 **Điều 3**. **Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Thường vụ đảng ủy**

1- Ban Thường vụ đảng ủy có trách nhiệm lãnh đạo, đôn đốc các hoạt động của đảng bộ thực hiện các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch năm, tháng của đảng bộ, đảng ủy và các Nghị quyết, Chỉ thị cấp trên, là trung tâm đoàn kết phát huy trí tuệ của đảng ủy và toàn đảng bộ.

2- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của đảng ủy để đảng ủy thảo luận và quyết định.

3- Hàng tuần, ít nhất 1 lần tổ chức hội nghị Ban Thường vụ để trao đổi thông tin, kiểm tra, giám sát tiến độ và thảo luận, thống nhất quan điểm, phương pháp lãnh đạo, đề ra công việc cụ thể thực hiện các chủ trương của Đảng ủy.

4- Lãnh đạo, chỉ đạomối quan hệ phối hợp của các tổ chức trong hệ thống chính trị, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ nhằm thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị.

5- Trong xử lý công việc, căn cứ vào chủ trương, đường lối quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của cấp trên và trên cơ sở đề xuất tham mưu của các ngành, các tổ chức trong hệ thống chính trị để thống nhất quan điểm và giải pháp xử lý công việc của Bí thư và các Phó Bí thư đảng ủy.

 **Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Bí thư Đảng ủy**

 Bí thư Đảng ủy kiêm Trưởng Ban tuyên giáo Đảngủy là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Đảng bộ, Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy; cùng Đảng ủy, Ban Thường vụ đảng ủy chịu trách nhiệm trước cấp trên, trước đảng bộ và Nhân dân về sự lãnh đạo của đảng ủy trên mọi lĩnh vực. Bí thư đảng ủy có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1- Thay mặt Đảng ủy chỉ đạo, điều hành các hoạt động của đảng bộ, đảng ủy và Ban Thường vụ; chủ trì và kết luận các hội nghị của đảng bộ, đảng ủy và của Ban Thường vụ; chủ động trao đổi, đề xuất với Ban Thường vụ những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra đảng ủy thảo luận, quyết định.

2- Tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, Đảng ủy về đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của cấp trên.

3- Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, các lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp; trực tiếp làm Bí thư Chi bộ Quân sự; tổ trưởng tổ bảo vệ chính trị nội bộ; phụ trách Đoàn Thanh niên; những vấn đề quan trọng về kinh tế- xã hội, quốc phòng- an ninh, công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác vận động quần chúng và xây dựng đội ngũ cán bộ xã, ấp. Chủ động nghiên cứu đề xuất cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng ủy, đảm bảo cho hoạt động của Đảng ủy, Ban Thường vụ được thực hiện đúng quy chế, đúng nguyên tắc Đảng, giữ vững đoàn kết nội bộ trong đảng bộ, đảng ủy và Ban Thường vụ đảng ủy.

4- Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị…của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn. Thay mặt đảng ủy báo cáo với câp trên và thông báo cho cấp dưới về hoạt động của đảng ủy theo đúng chế độ quy định; khi cần thiết trực tiếp báo cáo với cấp trên về tình hình hoạt động của Đảng bộ và Đảng ủy; đồng thời, phải chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

 5- Chỉ đạo Phó Bí thư Thường trực đảng giải quyết công việc hàng ngày của đảng bộ và đảng ủy; chỉ đạo Phó Bí thư- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị…của Đảng cấp trên và của đảng ủy có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước; thay mặt đảng ủy ký các văn bản đúng với các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

 6- Theo dõi, ghi chép tình hình bảo vệ chính trị nội bộ được quy định tại điều 8, điều 10 của Quy định 57-QĐ/TW, ngày 03/5/2007 của Bộ Chính trị “một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ đảng”.

 **Điều 5**. **Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Bí thư chuyên trách công tác Đảng**

 Phó Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch Hội đồng nhân dân-Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chịu trách nhiệm trước đảng ủy về toàn bộ công việc và hoạt động công tác Đảng, công tác kiểm tra, giám sát; đồng thời, chịu trách nhiệm chính và trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư Đảng ủy có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1- Chịu trách nhiệm trước đảng ủy, Ban Thường vụ và Bí thư đảng ủy về điều hành mọi hoạt động của công tác Đảng, xử lý những công việc hàng ngày của đảng ủy. Trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư phân công hoặc ủy nhiệm.

2- Chịu trách nhiệm chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế và chương trình làm việc toàn khóa của đảng ủy; chương trình công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của đảng ủy, chỉ đạo thực hiện quy chế, các chương trình công tác đề ra; đồng thời, chịu trách nhiệm chuẩn bị chương trình và nội dung hội nghị của đảng bộ, đảng ủy, Ban Thường vụ và các cuộc hội ý của Bí thư với các phó Bí thư.

3- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của các bộ phận tham mưu công tác Đảng; phối hợp công tác giữa các Chi bộ, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể. Chủ trì xử lý những công việc cần có sự phối hợp của các ban, ngành hoặc những công việc theo đề nghị của đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ đảng ủy.

4- Chịu trách nhiệm một số nhiệm vụ cụ thể như: công tác thông tin, báo cáo, công tác tài chính Đảng…; thay mặt đảng ủy ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác Đảng của Đảng ủy. Khi được Bí thư ủy nhiệm, thay mặt Bí thư xử lý công việc thuộc trách nhiệm của Bí thư đảng ủy.

5- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân đúng theo quy định của Luật Tổ chức chính quyềnđịa phương, chủ nhiệmỦy ban kiểm tra đúng theo Điều lệđảng, Quy định của Ủy ban kiểm tra.

 **Điều 6**. **Trách nhiệm và quyền hạn của đồng chí Phó Bí thư–Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

Phó Bí thư- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm trước đảng ủy về toàn bộ công việc và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời, chịu trách nhiệm chính và trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư- Chủ tịch Ủy ban nhân dân có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1- Chịu trách nhiệm trước đảng bộ, đảng ủy, Ban Thường vụ và Bí thư đảng ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dântheo Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; chỉ đạo các đảng ủy viên công tác trong Ủy ban nhân dân điều hành toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân; kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của UBND, các Ban chỉ đạo, Hội đồng bảo vệ an ninh trật tự ấp…;xây dựng bộ máy chính quyền từ xã đến ấp vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nhằm tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ của địa phương. Trực tiếp phụ trách Chi bộ Công an; khối kinh tế; công tác xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh…; làm trưởng một số Ban chỉ đạo do đảng ủy phân công.

2- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện Nghị quyết, Đề án, Chương trình hành động, kế hoạch của đảng ủy và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân ở các lĩnh vực kinh tế- xã hội, quốc phòng- an ninh và các lĩnh vực có liên quan. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch dài hạn và hàng năm, xây dựng các dự án, đề án… để trình đảng ủy thảo luận, cho ý kiến.

3- Chỉ đạo triển khai, thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí; cải cách hành chính; thi đua- khen thưởng, công tác dân vận chính quyền…theo quy định.

4- Thường xuyên báo cáo tình hình với Đảng ủy, Ban Thường vụ và đồng chí Bí thư đảng ủy về hoạt động của Ủy ban nhân dân, kết quả thực hiện các dự án phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng- an ninh, về xây dựng đời sống văn hóa, nông thôn mới, đô thị văn minh…; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc phạm vi công tác của Ủy ban nhân dân cần báo cáo và xin ý kiến đảng ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy- kiêm Chủ tịch Hội đồng Nhân dân để đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa cấp ủy Đảng với chính quyền..

5-Thay mặt Bí thư khi được Bí thư phân công xử lý công việc thuộc trách nhiệm của Bí thư đảng ủy. Ký ban hành các văn bản liên quan công tác xây dựng Đảng của đảng ủy khi được ủy quyền.

 **Điều 7**. **Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy**

1-Tham dự đầy đủ các cuộc hội ý, họp thường kỳ, bất thường của Ban Thường vụ, nếu vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của đồng chí Bí thư đảng ủy; chịu trách nhiệm trước đảng ủy và Ban Thường vụ đảng ủy về kết quả thực hiện các chủ trương, nghị quyết của cấp trên và của đảng ủy thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách.

2-Thường xuyên báo cáo, phản ánh với Ban Thường vụ, Bí thư đảng ủy về tiến độ thực hiện công việc được phân công, phụ trách và đề xuất những vấn đề cần chỉ đạo, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ, đồng thời chịu trách nhiệm trước đảng ủy về các hoạt động của khối, cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

3-Có trách nhiệm đầy đủ khi tham gia ý kiến đóng góp vào sự lãnh đạo tập thể của đảng ủy. Khi cần thiết các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ được đồng chí Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy ủy nhiệm giải quyết một số công việc cụ thể.

**Điều 8**. **Trách nhiệm và quyền hạn của Uỷ viên Ban Thường vụ- Trưởng Khối vận-Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.**

1-Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công trực tiếp là Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc xã kiêm Trưởng Khối vận. lãnhđạo cácđoàn thể hoạt độngđúng quy chế đề ra.

2-Thường xuyên kiểm tra, báo cáo tình hình hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, tổ chức xã hội trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

3-Xây dựng thực hiện quy chế hoạt động của khối, hướng dẫn hoạt động đối với Ban công tác Mặt trận, các đoàn thể, thành viên hoạt động đúng quy chế.

4- Phối hợp với chính quyền, các đoàn thể chính trị- xã hội vận động hướng dẫn cán bộ, đoàn viên, hội viên của tổ chức mình, các tầng lớp Nhân dân tham gia thực hiện các chương trình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, hiệp thương bầu cử, xây dựng chính quyền, thực hiện quy chế dân chủ và các phong trào thi đua của tổ chức mình theo chương trình, nghị quyết của hệ thống chính trị - xã hội cấp trên đề ra.

5-Phối hợp tổ chức, chỉ đạo, tuyên truyền, kiểm tra việc học tập chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước đối với đoàn viên, hội viên của tổ chức mình.

6-Định kỳ hàng tháng đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ phụ trách Khối vận báo cáo tình hình công tác vận động quần chúng để Ban thường vụ bàn bạc thống nhất và có quan điểm chỉ đạo kịp thời.

 **7**- Tham mưu, đề xuất cùng Ban thường vụ trong công tác đào tạo, bố trí, thay đổi cán bộ khối đoàn thể khi thấy cần thiết để ổn định bộ máy hoạt động.

 **Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Uỷ viên Ban Thường vụ-Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.**

1-Cùng với Chủ tịch Hội đồng nhân dân lãnh đạo thực hiện công tác giám sát đối với Uỷ ban nhân dân xã trong thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và phối hợp cùng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã trong việc tham gia xây dựng chính quyền trong sạch vững mạnh.

2-Giúp đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân chuẩn bị, tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã đúng luật định, phối hợp với Uỷ ban nhân dân xã và Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc xã trong việc tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Quốc hội.

3- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân theo quy định của pháp luật, đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân để báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân.

4- Chuẩn bị báo cáo hoạt động của Hội đồng nhân dân 6 tháng, năm để trình ra kỳ họp Hội đồng nhân dân, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tổ chức, hoạt động của Hội đồng nhân dân lên Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân cấp trên trực tiếp.

5- Cùng với Chủ tịch Hội đồng nhân dân chủ tọa các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã và giải quyết một số công việc khác khi được chủ tịch Hội đồng nhân dân ủy quyền.

**Chương II**

**Mối quan hệ của Đảng ủy với các tổ chức**

**trong hệ thống chính trị và cấp trên.**

 **Điều 10**. **Đối với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ, các Ban Đảng và Văn phòng Huyện uỷ**

 1- Đảng ủy kịp thời tổ chức triển khai, quán triệt, cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết…,các chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu. Thực hiện nghiêm mối quan hệ phục tùng, thường xuyên báo cáo, thỉnh thị, xin ý kiến cấp trên những vấn đề quan trọng, phức tạp phát sinh. Khi cần thiết đảng ủy đăng ký làm việc với Thường trực Huyện ủy để báo cáo tình hình và xin ý kiến.

 2- Phối hợp chặt chẽ và giữ mối liên hệ với các Ban đảng, Văn phòng Huyện ủy; thường xuyên trao đổi ý kiến về nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng Đảng.

 3- Tham dự đầy đủ các cuộc hội nghị do cấp trên mời (nếu vắng mặt hoặc thay thế thành phần phải xin ý kiến và phải được sự đồng ý của người có thẩm quyền).

 **Điều 11. Đối với Hội đồng nhân dân xã**

 1- Đảng ủy lãnh đạo Hội đồng nhân dân bằng chủ trương, Nghị quyết, công tác cán bộ, công tác kiểm tra và thông qua các đảng viên là đại biểu Hội đồng nhân dân.

 **2**- Trước mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phải báo cáo với đảng ủy về thời gian, chương trình, nội dung kỳ họp để đảng ủy cho ý kiến chỉ đạo, đảm bảo cho kỳ họp đạt kết quả, đúng định hướng và đúng luật định.

 **Điều 12. Đối với Ủy ban nhân dân xã**

 1- Đảng ủy lãnh đạo Ủy ban nhân dân bằng chủ trương, Nghị quyết, bằng công tác cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát. Thường xuyên kiểm tra, giám sát Ủy ban nhân dân việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kịp thời phát hiện những sai phạm, lệch lạc để chỉ đạo khắc phục. Nếu có sai phạm nghiêm trọng, đảng ủy yêu cầu tạm dừng thực hiện và kiến nghị với cấp trên giải quyết theo thẩm quyền.

 2- Định kỳ (tháng, quý, năm) hoặc có yêu cầu đột xuất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân báo cáo với đảng ủy về tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng- an ninh…hoặc những nội dung công tác chuyên đề (quy hoạch, đề án, dự án…) được phân công.

 3- Trong xử lý giải quyết các trường hợp thuộc lĩnh vực Nhà nước nhưng có liên quan đến tổ chức đảng và đảng viên hoặc những vấn đề quan trọng liên quan đến công tác cán bộ, đất đai, dự toán ngân sách, công tác quy hoạch…thì phải báo cáo với đảng ủy để có sự thống nhất trong lãnh đạo.

 **Điều 13**. **Đối với Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội xã**

 1-Đảng ủy lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội bằng nghị quyết, chương trình hành động, bằng công tác cán bộ, công tác kiểm tra và vai trò gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong các tổ chức đó. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội có trách nhiệm cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết…của đảng ủy để tổ chức thực hiện, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động và đề xuất kiến nghị về sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy.

 2- Trong quá trình tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội thực hiện tốt chế độ báo cáo, thỉnh thị xin ý kiến đối với cấp ủy, nhất là những công việc có tính chất quan trọng, cần có sự định hướng, lãnh đạo của đảng ủy.

3-Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất, Đảng ủy làm việc với Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hộinắm tình hình hoạt động của từng đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

 **Điều 14. Đối với các Chi bộ trực thuộc**

 1- Đảng uỷ lãnh đạo toàn diện đối với các Chi bộ trực thuộc, lãnh đạo tuyệt đối, trực tiếp về mọi mặt đối với Quân sự, Công an xã. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã và Trưởng Công an xã phải trực tiếp báo cáo với đồng chí Bí thư đảng ủy các vấn đề trọng yếu, cơ mật trong công tác Quân sự- Quốc phòng địa phương và công tác Công an.

 2-Thực hiện nghiêm chế độ giao ban và báo cáo định kỳ hàng tuần…bằng văn bản với đảng ủy. Ban chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động của chi bộ trước đảng ủy. Khi có yêu cầu cần thiết, bức xúc, Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên có thể gặp trực tiếp Bí thư đảng ủy hoặc Phó Bí thư đảng ủy báo cáo, phản ánh để được chỉ đạo giải quyết kịp thời.

 3- Bí thư hoặc Ban Chi ủy được mời tham dự các cuộc họp, hội nghị đảng ủy mở rộng định kỳ hoặc đột xuất.

 4-Khicó yêu cầu cần thiết, đảng ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, phó Bí thư đảng ủy sẽ trực tiếp làm việc với Ban chi ủy hoặc tham dự cuộc họp với chi bộ.

**Chương III**

**Chế độ làm việc**

 **Điều 15. Chế độ làm việc**

 1- Đảng bộ họp thường lệ mỗi năm 02 lần vào giữa và cuối năm

 2-Đảngủy họp lệ kỳ mỗi tháng 01 lần vào **ngày 07**và họp bất thường khi cần. Ban Thường vụ hội ý đầu tuần vào ngày thứ hai. Trước khi họp Đảngủy, Ban thường vụ Đảng ủy họp thống nhất nội dung, chương trình, chuẩn bị báo cáo để Đảngủy thảo luận và quyếtđịnh.

 3-Ban Thường vụ Đảng ủy xã làm việc ít nhất 1 quí 1 lần với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, ít nhất 1 tháng 1 lần với chi bộ trực thuộc để nghe báo cáo tình hình hoạt động và chỉ đạo hoạt động cácđơn vị.

 4-Mỗi đảng ủy viên được phân công phụ tráchấp hàng tháng dành thời gian ít nhất 2 buổi đểđi đếnấp, dự sinh hoạt lệ kỳ đối với chi bộấp . Đảng viên là cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được phân công theo dõi, hỗ trợ tổ NDTQ hàng tháng dành thời gian đến tổít nhất 1 lần để thực hiện phương châm xã nắm tới hộ gia đình.

 5-Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy sẽ luân phiên tham dự các cuộc họp định kỳ của các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã, dự các cuộc họp sơ kết, tổng kết, triển khai kế hoạch của chính quyền, các ngành đoàn thể xã, ấp.

 **Điều 16. Thi hành Quy chế**

 1- Các đồng chí đảng ủy viên, các chi bộ trực thuộc đảng ủy, các ban ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc này.

 2- Quá trình thực hiện quy chế này có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung thì các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ đề xuất ý kiến để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

 Quy chế làm việc này được đảng ủy thông qua tại cuộc họp ngày 07 tháng 07 năm 2017. Chỉ có Ban Chấp hành Đảng bộ mới có quyền sửa đổi, bổ sung bản quy chế làm việc này./.