|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ MỸ THẠNH** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 01/QĐ-UBND |  | *Mỹ Thạnh, ngày 4 tháng 01 năm 2016* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Danh mục hồ sơ của Hội đồng nhân dân và**

**Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thạnh năm 2016**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MỸ THẠNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 14/2011/TT-BNV ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Bộ Nội vụ về việc quy định quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Hướng dẫn số 30/HD-SNV ngày 4 tháng 10 năm 2013 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn lập hồ sơ hiện hành trong hoạt động của HĐND và UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Thực hiện Công văn số 4565/UBND-NC ngày 8 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Giồng Trôm về việc kết thúc năm văn thư 2015 và xây dựng danh mục hồ sơ năm 2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Ban hành Danh mục hồ sơ của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thạnh.

**Điều 2**. Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, từng cán bộ, công chức có trách nhiệm:

1. Lập hồ sơ công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn giải quyết có trong Danh mục hồ sơ.

1. Lập và bổ sung hồ sơ phát sinh đột xuất trong năm 2016 vào Danh mục hồ sơ.

**Điều 3**. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức có tên trong danh mục hồ sơ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** |  | **CHỦ TỊCH** |
| - Như Điều 3;  - Phòng Nội vụ;  - Lưu: VT, Thi. 18b. |  | (Đã ký)  **Phạm Thanh Diễn** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ MỸ THẠNH** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |  |

**DANH MỤC**

**Hồ sơ của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân**

**xã Mỹ Thanh năm 2016**

*(Ban hành kèm theo quyết đinh số: 01/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thạnh)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số, KH**  **Hồ sơ** | **TIÊU ĐỀ HỒ SƠ** | **THBQ** | **Người lập hồ sơ** | **Ghi chú** |
|  | **Phần I**  **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ** |  |  |  |
| 01/HĐND | - Tập tài liệu HĐND Tỉnh, HĐND huyện, UBND huyện… về việc chỉ đạo hướng dẫn tổ chức hoạt động của HĐND cấp xã | Theo hiệu lực văn bản | Bùi Văn Chiến | HSNT |
| 02/HĐND | - Tập Kế hoạch, báo cáo tình hình công tác của HĐND huyện, UBND và các ngành của xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 5 năm | nt |  |
| 03/HĐND | - Hồ sơ kỳ họp lần thứ…. của HĐND xã nhiệm kỳ ……. (ngày … tháng … năm ……) | Vĩnh viễn | nt |  |
| 04/HĐND | - Hồ sơ kỳ họp lần thứ …..của HĐND xã nhiệm kỳ ………… (ngày. . . tháng . . . năm …….) | Vĩnh viễn | nt |  |
| 05/HĐND | - Hồ sơ kỳ họp bất thường lần thứ …. của HĐND xã nhiệm kỳ ………..(ngày. . . tháng . . . năm …..) | Vĩnh viễn | nt |  |
| 06/HĐND | - Hồ sơ tiếp xúc cử tri của HĐND xã Mỹ Thạnh 2016 | 20 năm | nt |  |
| 07/HĐND | - Hồ sơ giám sát tình hình hoạt động của UBND cùng cấp và các ngành của xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 08/HĐND | - Tập Đơn thư khiếu nại và kết quả giải quyết các vụ khiếu nại tố cáo của công dân năm 2016 | 5 năm | nt |  |
| 09/HĐND | - Tập lưu Nghị quyết, Quyết định của HĐND xã (nhiệm kỳ …..) năm 2016 ( Từ số …. Đến sô ….) | Vĩnh viễn |  |  |
| 10/HĐND | - Tập Lưu văn bản hành chính của HĐND xã (nhiệm kỳ …..) năm 2016 ( Từ số …. Đến sô ….) | 20 năm | nt |  |
| 11/HĐND | - Tập lưu sổ đăng ký văn bản đi, đến; sổ ghi biên bản các kỳ họp. | 20 năm | nt |  |
| 12/HĐND | - Hồ sơ bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND xã khóa ….(nhiệm kỳ ……….) | Vĩnh viễn |  |  |
|  | **Phần II**  **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ** |  |  |  |
| 01/UBND | - Tập tài liệu của UBND Tỉnh, HĐND Huyện, UBND Huyện,… về việc chỉ đạo hướng dẫn , tổ chức hoạt động của UBND cấp xã năm 2016 | Theo hiệu lực văn bản | Phạm Thanh Diễn |  |
| 02/UBND | - Tập lưu biên bản họp Thành viên ủy ban nhân dân xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/UBND | - Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác năm 2016 của Ủy ban nhân dân xã (ngày. . .tháng...năm 2016) | Vĩnh viễn | Nguyễn Văn Việt |  |
| 04/UBND | - Tập tài liệu của UBND Tỉnh, UBND Huyện,… chỉ đạo hướng dẫn về lĩnh vực kinh tế | 20 năm | Hồ Văn Chí |  |
| 05/UBND | - Tập tài liệu của UBND Tỉnh, UBND Huyện,… chỉ đạo hướng dẫn về lĩnh vực văn hóa xã hội | 20 năm | Ngô Mộng Quyên |  |
|  | **I. VĂN PHÒNG – THỐNG KÊ**  **1. Văn phòng** |  |  |  |
| 01/TH | **a)Tổng hợp**  - Tập báo cáo tình hình công tác của HĐND, UBND huyện, báo cáo tuần, tháng, quý của HĐND, UBND và ban, ngành xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 5 năm | Nguyễn Văn Việt |  |
| 02/TH | - Tập Kế hoạch, báo cáo tình hình công tác 6 tháng, 9 tháng, cả năm của HĐND, UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | Nt |  |
| 03/TH | - Tập Thông báo nghỉ lễ, giới thiệu chức danh, chữ ký và con dấu của các cơ quan đơn vị năm 2016 | 5 năm | nt |  |
| 01/HC | **b) Cải cách hành chính**  - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Nôi Vụ, UBND Tỉnh,… về việc chỉ đạo hướng dẫn thực hiện công tác CCHC | Theo thời hiệu văn bản | nt | HSNT |
| 02/HC | - Tập tài liệu của Sở Nội vụ, UBND Huyện, Phòng Nội Vụ về công tác cải cách hành chính năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/HC | - Hồ sơ về việc tổ chức và hoạt động cơ chế một cửa của UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 04/HC | - Hồ sơ về việc kiểm tra/phúc tra công tác công vụ tại UBND xã năm 2016 | 5 năm |  |  |
| 01/VT-LT | **c) Văn Thư- Lưu Trữ**  - Tập tài liệu của Chính Phủ, Bộ Nội Vụ cục VTLTNN, UBND Tỉnh,…chỉ đạo hướng dẫn về công tác văn thư- lưu trữ | Theo thời hạn văn bản | Dương Thị Bé Thi | HSNT |
| 02/VT-LT | - Tài liệu của Sở Nội vụ, UBND Huyện , Phòng Nội Vụ,… về việc hướng dẫn thực hiện công tác VT-LT năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/VT-LT | - Tập lưu văn bản hành chính của UBND xã quý I năm 2016 (Từ số …đến số…) | Vĩnh viễn | nt |  |
| 04/VT-LT | - Tập lưu văn bản hành chính của UBND xã quý II năm 2016 (Từ số …đến số…) | Vĩnh viễn | nt |  |
| 05/VT-LT | - Tập lưu văn bản hành chính của UBND xã quý III năm 2016 (Từ số …đến số…) | Vĩnh viễn | nt |  |
| 06/VT-LT | - Tập lưu văn bản hành chính của UBND xã quý IV năm 2016 (Từ số …đến số…) | Vĩnh viễn | nt |  |
| 7/VT-LT | - Tập lưu quyết định của UBND xã 6 tháng đầu năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 8/VT-LT | - Tập lưu quyết định của UBND xã 6 tháng cuối năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 9/VT-LT | - Tập lưu Sổ đăng ký văn bản đi, đến của UBND xã Mỹ Thạnh năm 2015 | 70 năm | nt |  |
| 10/VT-LT | - Hồ sơ kiểm tra, phúc tra công tác VT-LT năm 2015 | 5 năm | nt |  |
|  | **2. Tổ chức, cán bộ, Thi đua- khen thưởng** |  |  |  |
| 01/TCCB | **a) Tổ chức**  - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh, ...về công tác tổ chức, cán bộ | Theo hiệu lực văn bản | nt |  |
| 02/TCCB | - Hồ sơ xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh của xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 03/TCCB | -Hồ sơ về việc phê chuẩn kết quả bầu cử, bãi nhiệm, miễn nhiệm, bầu bổ sung thành viên UBND xã (nhiệm kỳ….) năm 2016 | 50 năm | nt |  |
| 04/TCCB | - Hồ sơ về việc thực hiện công tác dân vận chính quyền; thực hiện quy chế, quy định của xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 05/TCCB | - Hồ sơ về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND xã khóa…..(Nhiệm kỳ……..) | 20 năm | nt |  |
| 06/TCCB | **b) Cán bộ**  - Tập tài liệu của UBND huyện, Phòng Nội vụ, UBND xã về công tác cán bộ năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 07/TCCB | - Tập lưu hồ sơ cá nhân cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách làm việc tại xã Mỹ Thạnh | 70 năm | nt |  |
| 07/TCCB | - Hồ sơ về việc nâng lương theo niên hạng của CBCC xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 50 năm | nt |  |
| 01/TĐ-KT | **c) Thi đua khen thưởng**  - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh,… chỉ đạo hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng | Theo hiệu lực văn bản | nt | HSNT |
| 02/TĐ-KT | - Hồ sơ về việc khen thưởng thành tích công tác của tập thể; cán bộ, công chức xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/TĐ-KT | - Hồ sơ khen thưởng các phong trào thi đua tiêu biểu cho công dân trong xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 04/TĐ-KT | - Hồ sơ về thực hiện công tác thi đua cụm số … năm 2016 (gồm UBND các xã …) | Vĩnh viễn | nt |  |
|  | **3. Công tác thanh niên** |  |  |  |
| 01/TN | - Tập tài liệu của Sở Nội vụ, UBND huyện, phòng Nội vụ huyện,. . . về công tác thanh niên năm 2016 | 20 năm |  |  |
| 01/TG | **4. Công tác tôn giáo**  - Tập tài liệu của Sở Nội vụ, UBND huyện, phòng Nôi vụ, . . về công tác tôn giáo năm 2016 | 20 năm |  |  |
|  | **5. Kinh tế - Kế hoạch** |  |  |  |
| 01/KTKH | - Hồ sơ về việc xây dựng và thực hiện chỉ tiêu, kế hoạch phát triển KT-XH của xã năm 2016 | Vĩnh viễn | Nguyễn Khắc Hoàng |  |
| 02/KTKH | - Tập tài liệu của UBND huyện, Phòng Kinh tế và hạ tầng,… về công tác kinh tế kế hoạch năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/KTKH | - Tập tài liệu của UBND Huyện, Phòng NN&PTNT, UBND xã,… về việc quản lý hoạt động trồng trọt chăn nuôi trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | Trần Huy Cường |  |
| 04/KTKH | - Tập tài liệu của UBND huyện, trạm thú y huyện,…về công tác phòng chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi năm 2016 | 20 năm | Nguyễn Khắc Hoàng |  |
| 05/KTKH | - Hồ sơ theo dõi quản lý, xây dựng, sữa chữa công trình giao thông nông thôn trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 06/KTKH | - Tập tài liệu của Phòng KTHT, UBND xã về việc quản lý hoạt động tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 07/KTKH | - Tập tài liệu của Phòng KTHT, UBND xã về việc phát triển lưới điện, nước nông thôn trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **6. Thực hiện Đề án xây dựng nông thôn mới** |  |  |  |
| 01/NTM | * Hồ sơ về việc xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã Mỹ Thạnh (từ năm ….đến năm …..) | Vĩnh viễn | Trần Huy Cường |  |
|  | **II. CÔNG AN** |  |  |  |
| 01/CA | - Tập tài liệu của UBND huyện, công an huyện, công an xã,… về công tác công an năm 2016 | 20 năm | Nguyễn Trí Đởm |  |
| 02/CA | - Tập kế hoạch, báo cáo tình hình công tác của Công an huyện, HĐND, UBND, các ngành xã năm 2016 | 5 năm | nt | Để biết, tham khảo |
| 03/CA | - Tập lưu các Quyết định của công an xã năm 2016 | Vĩnh viễn | Lê Văn Hoàng |  |
| 04/CA | - Tập lưu văn bản hành chính tổng hợp của công an xã năm 2016 |  | nt |  |
| 05/CA | - Tập lưu sổ đăng ký văn bản đi, đến của công an xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **1. An ninh quốc gia** |  |  |  |
| 06/CA | - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ công an, công an tỉnh , . . . chỉ đạo hướng dẫn về công tác bảo vệ an ninh quốc gia | Theo thời hiệu văn bản | Nguyễn Trí Đởm | HSNT |
| 07/CA | - Tập tài liệu của Công an huyện, Công an xã,… về việc bảo vệ an ninh (phòng chống bạo loạn, tham gia giải quyết khiếu kiện của công dân) trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm |  |  |
|  | **2. Trật tự xã hội (An ninh và trật tự công cộng)** |  |  |  |
| 08/CA | - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ công an, công an tỉnh , . . . chỉ đạo hướng dẫn về công tác bảo vệ trật tự xã hội | Theo thời hiệu văn bản | nt | HSNT |
| 09/CA | - Tập tài liệu của Công an huyện, công an xã, … về quản lý trật tự xã hội trên địa bàn xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm |  |  |
| 10/CA | - Tập tài liệu của Công an huyện, công an xã, … về công tác phòng chống ma túy, mại dâm trên địa bàn xã Mỹ Thạnh năm 2016 |  |  |  |
| 11/CA | - Hồ sơ về quản lý các đối tượng vi phạm và có dấu hiệu vi phạm trật tự xã hội và trật tự công cộng trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 12/CA | - Hồ sơ xử lý các vụ việc vi phạm hành chính về trật tự xã hội và trật tự công cộng trên địa bàn xã năm 2016 | 10 năm | nt |  |
|  | **3. Quản lý vũ Khí, dụng cụ hỗ trợ và con dấu** |  |  |  |
| 13/CA | - Tập tài liệu của Chính Phủ, Bộ Công An, Công An Tỉnh,… chỉ đạo hướng dẫn về công tác quản lý vũ khí và sử dụng con dấu | Theo thời hiệu văn bản | Lê Văn Hoàng | HSNT |
| 14/CA | - Tập tài liệu của UBND huyện, công an xã,… về quản lý vũ khí, dụng cụ hổ trợ và con dấu trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **4. Quản lý hành chính** |  |  |  |
| 15/CA | - Tập tài liệu của chính phủ, Bộ công an, Công an tỉnh,… về hướng dẫn chỉ đạo chung về công tác quản lý hành chính của ngành công an | Theo HLVB |  | HSNT |
| 16/CA | - Tập tài liệu của Công an huyện, công an xã, . . . về quản lý hộ khẩu, tạm trú, tạm vắng năm 2016 | 10 năm | nt |  |
| 17CA | - Tâp lưu sổ đăng ký, quản lý hộ khẩu, tạm trú, tạm vắng năm 2016 | Quy định của ngành | nt |  |
|  | **5. Phòng cháy – chữa cháy** |  |  |  |
| 18/CA | **-** Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Công an, Công an tỉnh . . . chỉ đạo hướng dẫn về công tác phòng cháy- chữa cháy. | Theo thời hiệu văn bản | Lê Văn Hoàng | HSNT |
| 19/CA | - Tập tài liệu của UBND huyện, công an huyện, … về phòng cháy chữa cháy trên địa bàn xã năm 2016 | 10 năm | nt |  |
|  | **6. An toàn giao thông** |  |  |  |
| 20/CA | - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Công an, công an tỉnh . . . chỉ đạo hướng dẫn về an toàn giao thông. | Theo thời hiệu văn bản | nt | HSNT |
| 21/CA | - Tập tài liệu của Công an huyện, công an xã, …về quản lý an toàn giao thông trên địa bàn xã năm 2016 | 10 năm | nt |  |
| 22/CA | - Hồ sơ xử lý các vụ vi phạm hành chính về an toàn giao thông trên địa bàn xã năm 2016 | 5 năm | nt |  |
|  | **8. Thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ** |  |  |  |
| 23/CA | - Hồ sơ về việc mở các đợt cao điểm truy quét, tấn công tội phạm trên địa bàn xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 24/CA | - Hồ sơ liên kết, phối hợp thực hiện phong trào toàn dân bản vệ ANTQ giữa ngành công an với ngành quân sự, giáo dục và các tổ chức chính trị xã hội | 10 năm | nt |  |
| 25/CA | - Hồ sơ về việc tham gia Ban chỉ huy phòng chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn xã năm 2016 | 10 năm |  |  |
|  | **9. Công tác Đảng – Chính trị** |  |  |  |
| 26/CA | - Tập báo cáo của Đảng ủy Công an huyện, chỉ bộ công an xã về công tác Đảng, chính trị năm 2016 | 10 năm | nt |  |
| 27/CA | - Hồ sơ về việc hoạt động của chi bộ công an nhân dân xã Mỹ Thạnh (nhiệm kỳ......) năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **10. Xây dựng lực lượng CAND** |  |  |  |
| 28/CA | - Hồ sơ về việc xây dựng củng cố lực lượng CAND xã năm 2015 | 20 năm | nt |  |
| 29/CA | - Hồ sơ về việc tổ chức học tập và làm theo 6 điều Bác Hồ dạy CAND năm 2016 | 10 năm | nt |  |
|  | **III. QUÂN SỰ** |  |  |  |
| 01/QS | - Tập Tài liệu của Ban CHQS tỉnh, Ban CHQS huyện,. . về công tác quốc phòng, quân sự năm 2016 | 50 năm | Trần Thanh Phương |  |
| 02/QS | * Hồ sơ về việc kiểm tra công tác Quân sự, quốc phòng địa phương năm 2016 tại Ban CHQS xã. | 20 năm |  |  |
| 03/QS | * Tập Kế hoạch, báo cáo về công tác quốc phòng, quân sự của Ban CHQS xã năm 2016 | Vĩnh viễn |  |  |
|  | **1. Công tác quân sự địa phương**  **a) Tham mưu – tác chiến** |  |  |  |
| 04/QS | - Tập văn bản của BCH quân sự huyện, BCH QS xã,…về công tác tham mưu tác chiến năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 05/QS | - Tập tài liệu của BCH QS huyện, UBND xã, BCHQS xã ,…về hoạt động quân báo, trinh sát trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **Xây dựng lực lượng** |  |  |  |
| 06/QS | * Hồ sơ quản lý, củng cố lực lượng DQTV, tổ dân quân tại chổ thuộc BCH QS xã | 20 năm | nt |  |
|  | **Động viên, tuyển quân** |  |  |  |
| 07/QS | - Hồ sơ về xét tuyển nghĩa vụ quân sự của xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 8/QS | - Hồ sơ quản lý thanh niên trên địa bàn xã phục vụ cho công tác quân sự hàng năm. | Theo quy đinh của QS | nt |  |
| 9/QS | -Hồ sơ về việc đăng ký quản lý quân nhân dự bị của xã năm 2016 | 70 năm | nt |  |
|  | **Huấn luyện – diễn tập** |  |  |  |
| 10/QS | - Hồ sơ tổ chức các lớp huấn luyện lực lượng DQTV (Từ năm thứ 2 đến năm thứ 4), huấn luyện tại chổ năm 2016 | 10 năm | nt |  |
| 11/QS | - Hồ sơ tổ chức đưa lực lượng tham gia các lớp huấn luyện tại Ban CHQS huyện năm 2016 (Dân quân mới và binh chủng) | 10 năm | nt |  |
| 12/QS | - Hồ sơ tổ chức huấn luyện diễn tập sẳn sàng chiến đấu tại địa phương năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
|  | **b) Công tác hậu cần, kỹ thuật** |  |  |  |
| 13/QS | - Tập tài liệu của Ban CHQS huyện, Ban CHQS xã, . . . về công tác hậu cần; công tác kỹ thuật năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 14/QS | -Sổ sách quản lý vũ khí, đạn dược của Ban CHQS xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **2. Công tác quốc phòng địa phương** |  |  |  |
| 15/QS | * Tập tài liệu của Bộ CHQS tỉnh, Ban CHQS huyện, Ban CHQS xã,…về việc tham gia hội thao quốc phòng, hội thao thể thao trong LLVT và hội thi CHT, CTVP/Ban CHQS các cấp tỉnh, huyện năm 2016 | 10 năm | nt |  |
|  | 1. **Giáo dục an ninh- quốc phòng** |  |  |  |
| 16/QS | - Tập tài liệu của UBND huyện, Ban CHQS huyện, Ban CHQS xã,… về công tác tuyên truyền, giáo dục an ninh quốc phòng năm 2016 | 10 năm | nt |  |
|  | 1. **Xây dựng khu vực phòng thủ** |  |  |  |
| 17/QS | - Hồ sơ vể việc tổ chức thực hiện công tác phòng không nhân dân xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 18/QS | - Hồ sơ về công tác sẳn sàng chiến đấu bảo vệ các ngày lễ, tết năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **3. Công tác Đảng- chính trị- tư tưởng** |  |  |  |
| 19/QS | - Tài liệu của Ban CHQS huyện, Đảng ủy xã, Ban CHQS xã . . . chỉ đạo, hướng dẫn công tác Đảng – chính trị (chương trình, kế hoạch, nghị quyết năm, nhiều năm) năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 20/QS | - Tập báo cáo của Đảng ủy xã, Ủy ban kiểm tra ,...năm 2016 | 5 năm | nt |  |
| 21/QS | - Hồ sơ về hoạt động chi bộ Quân sự xã nhiệm kỳ . . . . . . .năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **a) Công tác tổ chức** |  |  |  |
| 23/QS | - Tập tài liệu của BCH QS huyện, UBND xã, . . . hướng dẫn công tác tổ chức cán bộ thuộc lực lượng ngành quân sự xã | Theo thời hiệu văn bản | nt |  |
| 24/QS | - Hồ sơ về việc kết nạp, giải ngạch, xóa tên dân quân tự vệ xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 70 năm | nt |  |
| 25/QS | - Tập tài liệu của Ban CHQS huyện, UBND xã, Ban CHQS xã, . . . về công tác thi đua khen thưởng trong ngành quân sự năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | 1. **Giải quyết chế độ chính sách của ngành** |  |  |  |
| 26/QS | - Tâp tài liệu của các cơ quan TW, Bộ CHQS tỉnh, Ban CHQS huyện, … về việc chỉ đạo hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách cho đối tượng trong ngành. | Theo HLVB |  |  |
| 27/QS | - Hồ sơ giải quyết chế độ chính sách cho đối tượng tham gia nghĩa vụ quốc tế Lào, Campuchia và chiến tranh biên giới Tây Nam theo thông báo số 183-TB/TW của Bộ Chính trị | 70 năm | nt |  |
|  | 1. **Công tác hành chính** |  |  |  |
| 28/QS | -Tập chương trình, báo cáo tình hình công tác của Ban chỉ huy Quân sự huyện, HĐND xã, UBND xã năm 2016 | 5 năm | nt |  |
| 29/QS | - Tập lưu văn bản đi của BCH QS xã năm 2016 ( từ số . . đến số) | Vĩnh viễn | nt |  |
| 30/QS | -Tập lưu sổ đăng ký văn bản đi, đến của Ban CHQS xã năm 2016 | 70 năm | nt |  |
|  | 1. **Công tác dân vận** |  |  |  |
| 31/QS | - Tập tài liệu của Ban CHQS huyện, Ban CHQS xã,.. về việc phối hợp với các ban ngành – đoàn thể trong công tác bảo vệ an ninh quốc phòng (phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy nổ) năm 2015 | 10 năm | nt |  |
| 34/QS | - Hồ sơ về việc tham gia ban chỉ đạo phòng chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn tại xã năm 2016 | 10 năm | nt |  |
|  | **IV. TƯ PHÁP – HỘ TỊCH** |  |  |  |
|  | **1. Tư pháp** |  |  |  |
| 01/TP | - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Tư pháp. UBND tỉnh,… chỉ đạo hướng dẫn công tác tư pháp. | Theo thời hiệu văn bản | Nguyễn Huỳnh Phước | HSNT |
| 02/TP | - Tập tài liệu của Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp, UBND xã, . . . về việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/TP | * Tập lưu các báo cáo về công tác tư pháp hộ tịch của Phòng Tư pháp năm 2016 | 5 năm | nt |  |
| 04/TP | - Tập tài liệu của Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp, UBND xã, . . . về công tác tư pháp hộ tịch năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 05/TP | - Hồ sơ kiểm tra công tác Tư pháp tại xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 06/TP | - Hồ sơ về việc góp ý các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 07/TP | * Hồ sơ kê khai minh bạch tài sản của Cán bộ công chức năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 08/TP | - Hồ sơ công tác phòng chống tham nhũng năm 2014-2016 | 20 năm | nt |  |
| 09/TP | - Hồ sơ xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở giai đoạn 2016-2020 | 20 năm | nt |  |
| 10/TP | - Hồ sơ rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 11/TP | - Hồ sơ theo dõi thi hành pháp luật năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 12/TP | **Công tác hòa giải**  - Hồ sơ giải quyết thành các vụ KN-TC của công dân xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **2. Hộ tịch** |  |  |  |
| 01/HT | - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND tỉnh,… chỉ đạo hướng dẫn về công tác hộ tịch | Theo thời hiệu văn bản | Nguyễn Ngọc Thanh | HSNT |
| 02/HT | - Tập tài liệu của Sơ Tư pháp, phòng Tư pháp, … về công tác hộ tịch năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **Công tác hộ tịch** |  |  |  |
| 03/HT | - Tập lưu hồ sơ khai sinh của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 70 năm | nt |  |
| 04/HT | - Tập lưu hồ sơ khai tử của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 70 năm | nt |  |
| 05/HT | - Tập lưu hồ sơ đăng ký Kết hôn của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 70 năm | nt |  |
| 06/HT | - Tập lưu Hồ sơ xác nhận tình trạng hôn nhân của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 70 năm | nt |  |
| 07/HT | - Tập lưu Hồ sơ thay đổi, cải chính, điều chỉnh hộ tịch của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 70 năm | nt |  |
| 08/HT | - Tập lưu Hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 70 năm | nt |  |
| 09/HT | -Tập lưu các loại sổ tư pháp – hộ tịch của xã năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
|  | **Công tác chứng thực tư pháp** |  |  |  |
| 10/HT | - Hồ sơ chứng thực di chúc của công dân trên địa bàn xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 11/HT | - Tập lưu sổ cấp bản sao từ bản gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, điểm chỉ, chứng thực hợp đồng giao dịch của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 12/HT | - Tập lưu bản chứng thực chữ ký của công dân năm 2016 | 2 năm | nt |  |
|  | **V. ĐỊA CHÍNH XÂY DỰNG** |  |  |  |
| 01/ĐC | - Tập tài liệu của các cơ quan Trung ương, UBND tỉnh… về việc chỉ đạo hướng dẫn công tác địa chính - xây dựng . | Theo thời hiệu văn bản | Nguyễn Văn Ánh | HSNT |
|  | **1. Công tác địa chính** |  |  |  |
| 02/ĐC | - Tài liệu của UBND huyện, phòng TNMT, Văn Phòng ĐKQSDĐ,… về công tác địa chính năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/ĐC | - Tập tài liệu của Sở Nội vụ, UBND huyện, Phòng Tài nguyên Môi trường,… về việc quản lý bản đồ, cột mốc địa giới hành chính của xã Mỹ Thạnh | Vĩnh viễn | nt |  |
| 04/ĐC | - Hồ sơ về việc quản lý đất công, đất công ích của xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 05/ĐC | - Hồ sơ về việc khiếu nại đất thổ cư của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 06/ĐC | - Hồ sơ về việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 07/ĐC | - Hồ sơ giải quyết tranh chấp, khiếu nại tranh chấp đất đai của công dân xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 08/ĐC | - Hồ sơ về việc xác nhận các hoạt động giao dịch đất đai của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 09/ĐC | - Hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cá nhân trên địa bàn ấp Chợ xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 10/ĐC | - Hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cá nhân trên địa bàn ấp Căn Cứ xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 11/ĐC | - Hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cá nhân trên địa bàn ấp Nghĩa Huấn xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 12/ĐC | - Hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cá nhân trên địa bàn ấp 5 xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 13/ĐC | - Hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cá nhân trên địa bàn ấp 6 xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 14/ĐC | - Hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cá nhân trên địa bàn ấp 7 xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
|  | **2. Công tác xây dựng** |  |  |  |
| 01/XD | - Tập tài liệu của UBND huyện, phòng KTHT, UBND xã, … về công tác xây dựng năm 2016 | 20 năm |  |  |
| 02/XD | - Hồ sơ quản lý hoạt động xây dựng nhà ở của công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **VI. ĐÔ THỊ MÔI TRƯỜNG** |  |  |  |
|  | **1. Đô thị** |  |  |  |
| 01/ĐT | - Tập tài liệu của UBND huyện, phòng Kinh tế hạ tầng, UBND xã Mỹ Thạnh,… về công tác quản lý đô thị năm 2016 | 20 năm | Nguyễn Văn Thống |  |
| 02/ĐT | - Hồ sơ về việc xây dựng xã Mỹ Thạnh trở thành đô thị loại V giai đoạn .... | Vĩnh viễn | nt |  |
|  | **2. Môi trường** |  |  |  |
| 01/MT | - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ TN&MT, UBND tỉnh,… chỉ đạo hướng dẫn công tác môi trường | Theo thời hiệu văn bản | nt | HSNT |
| 02/MT | - Tập tài liệu của UBND huyện, phòng TNMT, UBND xã… về công tác quản lý môi trường trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/MT | - Hồ sơ về việc xử lý các vụ vi phạm hành chính trên lĩnh vực mội trường năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **VII. TÀI CHÍNH KẾ TOÁN** |  |  |  |
| 01/TCKT | - Tập tài liệu của Chính Phủ, Bộ Tài chính, HĐND Tỉnh,… chỉ đạo hướng dẫn công tác kế toán ngân sách. | Theo thời hiệu văn bản | Dư Lệ Thi | HSNT |
| 02/TCKT | - Tập tài liệu của Sở Tài chính, UBND huyện, Phòng TC-KH, … về công tác KT-NS năm 2016 | 50 năm | nt |  |
| 03/TCKT | - Tập tài liệu của UBND huyện, Phòng TC-KH, Chi Cục thuế… về công tác thu thuế năm 2016 | 10 năm | nt |  |
| 04/TCKT | - Tập báo cáo tài chính định kỳ, đột xuất của UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 05/TCKT | - Hồ sơ mua sắm tài sản cố định của UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm |  |  |
| 06/TCKT | - Hồ sơ kiểm kê tài sản cố định tại HĐND và UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 07/TCKT | - Hồ sơ về việc kiểm tra, thanh tra tài chính tại UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **1. Dự toán** |  |  |  |
| 08/TCKT | - Hồ sơ việc dự toán thu- chi ngân sách xã năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
|  | **2. Quyết toán ngân sách** |  |  |  |
| 09/TCKT | - Hồ sơ quyết toán thu ngân sách xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 70 năm | nt |  |
| 10/TCKT | - Hồ sơ quyết toán chi ngân sách xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 70 năm |  |  |
| 11/TCKT | - Tập lưu bản cân đối tài chính các tháng năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 12/TCKT | - Hồ sơ quyết toán các công trình, xây dựng cơ bản của xã năm 2016 | Theo tuổi thọ CT | nt |  |
|  | **Chứng từ kế toán** |  |  |  |
| 13/TCKT | - Tập lưu chứng từ nộp-rút tiền vào tài khoản của UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm |  |  |
| 14/TCKT | - Tập lưu chứng từ kế toán của UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 15/TCKT | - Tập lưu các loại sổ kế toán năm 2016 | 20 năm |  |  |
| 16/TCKT | - Tập lưu bảng lương cán bộ, công chức xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 17/TCKT | - Tập lưu sổ lĩnh, thanh toán tiền và ấn chỉ năm 2016 | 20 năm |  |  |
| 18/TCKT | - Tập lưu chứng từ quỹ quốc phòng an ninh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 19/TCKT | - Tập lưu chứng từ quỹ người nghèo năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 20/TCKT | - Tập lưu chứng từ quỹ tiền hộ tịch năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 21/TCKT | - Tập lưu chứng từ phí vệ sinh môi trường năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 22/TCKT | - Tập tờ khai thu nộp phí, lệ phí của UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 5 năm | nt |  |
| 23/TCKT | - Tập Bảng kê báo soát biên lai thu tiền của xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 5 năm | Nt |  |
| 24/TCKT | - Biên lai thu tiền phí lệ phí năm 2016 | 5 năm | Nt |  |
| 25/TCKT | - Biên lai thu tiền, tiền phạt năm 2016 | 5 năm | nt |  |
|  | **VIII . VĂN HÓA XÃ HỘI** |  |  |  |
| 01/VHXH | - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ văn hóa TTDL, UBND tỉnh,… chỉ đạo hướng dẫn chung về công tác văn hóa xã hội | Theo thời hiệu văn bản | Vũ Huy Linh | HSNT |
|  | **1. Công tác văn hóa** |  |  |  |
| 02/VHXH | - Tập tài liệu của UBND huyện, phòng VHTT, UBND xã,... về công tác văn hóa năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/VHXH | - Tập tài liệu của UBND huyện, phòng VHTT, Trung tâm y tế,… về công tác giáo dục; công tác y tế năm 2016 | 20 năm | Nt |  |
| 04/VHXH | - Tập tài liệu của UBND huyện, phòng VHTT,… về công tác gia đình năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 05/VHXH | - Tập tài liệu phòng văn hóa, TT&DL, UBND xã,… về tổ chức thực hiện các hoạt động TDTT năm 2016 | 10 năm | nt |  |
| 06/VHXH | - Tập tài liệu của phòng VH – TT&DL, UBND huyện,… về tổ chức thực hiện các hoạt động văn nghệ quần chúng năm 2016 | 10 năm | nt |  |
| 07/VHXH | - Tập tài liệu của Phòng VHTT, UBND xã về việc quản lý hoạt động tuyên truyền, quảng cáo trên địa bàn xã năm 2016 | 5 năm | nt |  |
| 08/VH-XH | - Tập tài liệu về công tác phối hợp kiểm tra các hoạt động văn hóa của đội liên ngành năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 09/VHXH | - Hồ sơ về việc thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư năm 2016 | 50 năm | nt |  |
| 01/ĐTT | **2. Công tác đài truyền thanh**  - Tập tài liệu của Sở VH-TT&DL, phòng VHTT,… về công tác truyền thanh năm 2016 | 20 năm | Nguyễn Thị Hiếu Ân |  |
| 02/ĐTT | - Tập lưu các tin, bài đã phát của đài truyền thanh xã năm 2016 | 5 năm | Nt |  |
|  | **IX. THƯƠNG BINH XÃ HỘI** |  |  |  |
| 01/TBXH | - Tập tài liệu của Chính phủ, Bộ LĐTBXH, UBND tỉnh,… chỉ đạo hướng dẫn chung về lao động thương binh xã hội. | Theo thời hiệu văn bản | Võ Thị Kim Xuyến | HSNT |
| 02/TBXH | - Tập tài liệu của Phòng LĐTBXH, UBND xã. . . về công tác thương binh xã hội năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 03/TBXH | - Tập tài liệu của UBND huyện, Phòng LĐTBXH, UBND xã. . . về công tác bình đẳng giới, Vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2016 | 10 năm |  |  |
|  | **1. Dân số - trẻ em** |  |  |  |
| 04/TBXH | - Tập tài liệu của Phòng LĐTBXH, UBND xã,… về công tác trẻ em năm 2016 | 10 năm | Phạm Trung Diễn |  |
| 05/TBXH | - Tập tài liệu của Trung tâm dân số - kế hoạch hóa gia đình, UBND xã,… về công tác dân số năm 2016 | 20 năm | Phạm Thanh Diễn |  |
|  | **2. Chính sách xã hội** |  |  |  |
| 06/TBXH | - Tập tài liệu của phòng LĐ-TBXH, UBND xã về việc thăm viếng, tặng quà cho gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo của xã năm 2016 | 5 năm | Võ Thị Kim Xuyến |  |
| 07/TBXH | - Hồ sơ xét điều dưỡng cho đối tượng người có công năm 2016 | 10 năm | nt |  |
| 08TBXH | - Hồ sơ xét cấp BHYT cho đối tượng chính sách của xã năm 2016 | 10 năm | nt |  |
| 09/TBXH | - Hồ sơ xây dựng nhà tình nghĩa cho đối tượng chính sách. | 20 năm | nt |  |
|  | **3. Bảo trợ xã hội** |  |  |  |
| 10/TBXH | - Hồ sơ về việc thực hiện trợ cấp xã hội cho đối tượng thuộc diện bảo trợ xã hội trên địa bàn xã năm 2016 | 50 năm | nt |  |
|  | **4. Công tác phòng chống TNXH** |  |  |  |
| 11/TBXH | - Hồ sơ về công tác phòng chống ma túy mại dâm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **5. Xóa đói – giảm nghèo – giải quyết việc làm** |  |  |  |
| 12/TBXH | - Tập tài liệu của Phòng LĐTBXH, UBND xã về việc thực hiện an sinh xã hội cho người nghèo trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | Phạm Trung Diễn |  |
| 13/TBXH | - Tập tài liệu của Phòng LĐTBXH, UBND xã về công tác lao động giải quyết việc làm cho công dân trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | Kim Xuyến |  |
| 14TBXH | - Hồ sơ quản lý hộ nghèo, hộ cận nghèo của UBND xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 10 năm | Phạm Trung Diễn |  |
| 15/TBXH | - Hồ sơ về việc xây dựng nhà tình thương cho người nghèo trên địa bàn xã năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **X. CÔNG TÁC ĐẢNG – ĐOÀN THỂ** |  |  |  |
|  | **1. Công tác Đảng** |  |  |  |
| 01/CB | - Tập tài liệu của Huyện ủy, Đảng ủy xã về công tác Đảng năm 2016 | 20 năm | Nguyễn Văn Việt |  |
| 02/CB | -Hồ sơ hoạt động của chi bộ cơ quan (nhiệm kỳ 2015 – 2017) năm 2016 | 20 năm | nt |  |
|  | **2. Công tác Công đoàn** |  |  |  |
| 01/CĐ | - Tập tài liệu của Liên đoàn lao động huyện, công đoàn xã về việc thực hiện các hoạt động công đoàn cơ sở năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 02/CĐ | - Tập lưu văn bản đi của công đoàn cơ sở xã Mỹ Thạnh năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |
| 03/CĐ | - Tập lưu sổ đăng ký văn bản của công đoàn cơ sở xã Mỹ Thạnh năm 2016 | 20 năm | nt |  |
| 04/CĐ | - Hồ sơ Hội nghị cán bộ chức năm 2016 | Vĩnh viễn | nt |  |

Danh mục hồ sơ này gồm có 195 hồ sơ. Gồm:

- . . . . . . Hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn.

- Hồ sơ có thời hạn bảo quản có thời hạn: . . . . . trong đó:

+ . . . . . . Hồ sơ bảo quản trên 20 năm;

+ . . . . . . Hồ sơ bảo quản trên 10 năm;

+ . . . . . . Hồ sơ bảo quản dưới 10 năm;

+ . . . . . . Hồ sơ chưa giải quyết xong chuyển sang năm 2017 ./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHỦ TỊCH**  **(Đã ký)**  **Phạm Thanh Diễn** |