

Số: 133/TB-UBND

Mỹ Thạnh, ngày 17 tháng 3 năm 2015

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2014
và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2015**

Ngày 13 tháng 3 năm 2015, Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách năm 2014, triển khai kế hoạch cải cách năm 2015 và các kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính; Đến dự hội nghị có ông Trương Hoàng Hà, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, ông Phạm Thanh Diễn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, lãnh đạo các Đoàn thể, các ngành, các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và Trưởng ấp 6 ấp đến tham dự. Sau khi nghe ý kiến phát biểu thảo luận của đại biểu tham dự hội nghị; Ông Phạm Thanh Diễn, chủ trì hội nghị phát biểu kết luận chỉ đạo với những nội dung cụ thể sau:

1. Mỗi cán bộ, công chức phải nắm vững 6 nội dung cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; 12 lĩnh vực và 127 thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân xã giải quyết và nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2015 là Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính; cải cách thủ tục hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (tinh thần trách nhiệm đối với công việc và thái độ phục vụ nhân dân).

2. Đẩy mạnh và đa dạng các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính như: tổ chức hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính, xây dựng chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính trên đài truyền thanh, thông qua bản tin sinh hoạt nội bộ của tuyên giáo và thông quan tuyên truyền của các đoàn thể. Giao cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cập nhật đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính gửi các đoàn thể, trưởng ấp và công khai tại bản công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và trên trang thông tin điện tử.

3. Bằng nhiều hình thức tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức, cá nhân góp ý về công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính như: xây dựng 07 hòm thư góp ý về cải cách hành chính tại cơ quan và 6 ấp, tổ chức kiểm điểm công chức tại bộ phận tiếp nhận và trao trả kết quả, qua lấy chỉ số hài lòng của người dân đối với công tác cải cách hành chính và qua một cửa điện tử.

4. Triển khai thực hiện tốt việc áp dụng quy trình quản lý hệ thống chất lượng ISO 9001:2008 về cải cách hành chính, triển khai sử dụng mạng nội bộ (Lan), hộp thư điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành (M-Office) khi có sự chỉ đạo của huyện.

5. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử và Văn hóa công sở của từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ và giao tiếp với nhân dân, gắn với công tác dân vận chính quyền và học tập, làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

6. Thực hiện tốt Quy chế văn thư lưu trữ đặc biệt là ban hành văn bản hành chính, việc lập hồ sơ công việc, hồ sơ nguyên tắc và chế độ nộp vào kho lưu trữ của cơ quan.

7. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính theo tinh thần chỉ thị 21 của Ban Bí thư và Công văn 1377 của Tỉnh ủy.

8. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, đến cuối năm 2015 tất cả cán bộ, công chức phải đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, chính trị và tin học.

9. Giao công chức Văn phòng-Thống kê phụ trách nội vụ đưa nội dung về công tác cải cách hành chính vào quy chế xét thi đua khen thưởng cuối năm.

Trên đây là ý kiến kết luận chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2014; Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các ngành, các Đoàn thể, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trực thuộc Ủy ban nhân dân và Trưởng ấp 6 ấp biết để phối hợp thực hiện. /

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Công chức, người hoạt động không chuyên trách;
- Trưởng ấp 6 ấp;
- Lưu: VT, Viet.25b.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Mộng Quyên