

Số: 133/TB-UBND

Mỹ Thạnh, ngày 17 tháng 3 năm 2015

**THÔNG BÁO**

**Ý kiến kết luận chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã  
tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2014  
và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2015**

Ngày 13 tháng 3 năm 2015, Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách năm 2014, triển khai kế hoạch cải cách năm 2015 và các kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính; Đến dự hội nghị có ông Trương Hoàng Hà, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, ông Phạm Thanh Diễn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, lãnh đạo các Đoàn thể, các ngành, các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và Trưởng ấp 6 ấp đến tham dự. Sau khi nghe ý kiến phát biểu thảo luận của đại biểu tham dự hội nghị; Ông Phạm Thanh Diễn, chủ trì hội nghị phát biểu kết luận chỉ đạo với những nội dung cụ thể sau:

1. Mỗi cán bộ, công chức phải nắm vững 6 nội dung cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; 12 lĩnh vực và 127 thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân xã giải quyết và nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2015 là Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính; cải cách thủ tục hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (tinh thần trách nhiệm đối với công việc và thái độ phục vụ nhân dân).

2. Đẩy mạnh và đa dạng các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính như: tổ chức hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính, xây dựng chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính trên đài truyền thanh, thông qua bản tin sinh hoạt nội bộ của tuyên giáo và thông quan tuyên truyền của các đoàn thể. Giao cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cập nhật đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính gửi các đoàn thể, trưởng ấp và công khai tại bản công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và trên trang thông tin điện tử.

3. Bằng nhiều hình thức tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức, cá nhân góp ý về công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính như: xây dựng 07 hòm thư góp ý về cải cách hành chính tại cơ quan và 6 ấp, tổ chức kiểm điểm công chức tại bộ phận tiếp nhận và trao trả kết quả, qua lấy chỉ số hài lòng của người dân đối với công tác cải cách hành chính và qua một cửa điện tử.

4. Triển khai thực hiện tốt việc áp dụng quy trình quản lý hệ thống chất lượng ISO 9001:2008 về cải cách hành chính, triển khai sử dụng mạng nội bộ (Lan), hộp thư điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành (M-Office) khi có sự chỉ đạo của huyện.

