

Số: 128 /KH-UBND

Mỹ Thạnh, ngày 16 tháng 3 năm 2015

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2015**

Căn cứ Kế hoạch số 554/KH-UBND, ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Giồng Trôm về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2015.

Căn cứ Kế hoạch số 262/KH-UBND, ngày 09 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thạnh về việc đào tạo, phát triển nguồn nhân lực xã Mỹ Thạnh giai đoạn 2011-2015 và định hướng đến năm 2020.

Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thạnh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2015 với những nội dung cụ thể sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách chuyên nghiệp, vững vàng về chính trị, tinh thông về chuyên môn nghiệp vụ, có đầy đủ năng lực để góp phần xây dựng hệ thống chính trị, Nhà nước pháp quyền Xã hội chủ nghĩa tiên tiến, hiện đại.

- Công tác đào tạo phải gắn với quy hoạch và sát với tình hình thực tế địa phương, đơn vị, tránh đào tạo tràn lan, kém hiệu quả ảnh hưởng đến công việc cơ quan.

- Phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định tại Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, huyện; cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Cán bộ dự nguồn.

#### **III. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG NHU CẦU ĐÀO TẠO**

##### **1. Nội dung đào tạo**

a) Đào tạo chuyên môn

Đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng, đại học theo tiêu chuẩn cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

b) Lý luận chính trị

- Trang bị về trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ, công chức và chức danh lãnh đạo.

- Tổ chức phổ biến các văn kiện, Nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng, cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

c) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước cho cán bộ, công chức theo ngạch và theo chức vụ lãnh đạo.

- Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp trong thực thi công vụ.

d) Tin học, Anh ngữ

- Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức tin học, anh ngữ cho cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định.

**2. Số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, dự nguồn tham gia đào tạo**

- Chính trị:

+ Cao cấp chính trị 01.

+ Trung cấp lý luận chính trị - hành chính 04.

- Chuyên môn:

+ Đại học 02.

+ Trung cấp 01.

- Bồi dưỡng cập nhật kiến thức mới cho Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch.

- Bồi dưỡng kiến thức tin học, anh ngữ cho các bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách:

+ Bồi dưỡng tin học: trình độ A: 02, trình độ B: 1

+ Anh ngữ B: 2

Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước 05.

**3. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí được chi từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của tỉnh, huyện phân bổ và nguồn ngân sách xã.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách Nội vụ phối hợp với cán bộ Tổ chức Đảng ủy xã tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã lập danh sách cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, đối tượng dự nguồn



Đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng, đại học theo tiêu chuẩn cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

b) Lý luận chính trị

- Trang bị về trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ, công chức và chức danh lãnh đạo.

- Tổ chức phổ biến các văn kiện, Nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng, cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

c) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước cho cán bộ, công chức theo ngành và theo chức vụ lãnh đạo.

- Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp trong thực thi công vụ.

d) Tin học, Anh ngữ

- Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức tin học, anh ngữ cho cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định.

**2. Số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, dự nguồn tham gia đào tạo**

- Chính trị:

+ Cao cấp chính trị 01.

+ Trung cấp lý luận chính trị - hành chính 04.

- Chuyên môn:

+ Đại học 02.

+ Trung cấp 01.

- Bồi dưỡng cập nhật kiến thức mới cho Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch.

- Bồi dưỡng kiến thức tin học, anh ngữ cho các bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách:

+ Bồi dưỡng tin học: trình độ A: 02, trình độ B: 1

+ Anh ngữ B: 2

Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước 05.

**3. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí được chi từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của tỉnh, huyện phân bổ và nguồn ngân sách xã.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách Nội vụ phối hợp với cán bộ Tổ chức Đảng ủy xã tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã lập danh sách cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, đối tượng dự nguồn

theo Quy hoạch A3 của Đảng ủy, kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có Thông báo chiêu sinh của huyện và tỉnh.

- Công chức Tài chính – kế toán hướng dẫn việc sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo đúng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã Mỹ Thạnh năm 2015, báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện, phòng Nội vụ huyện nắm, theo dõi./

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT;
- Các ngành Đoàn thể;
- Trưởng ấp 6 ấp;
- Lưu: VT, Viet.20b.



**CHỦ TỊCH**

**Phạm Thanh Diễn**